

Dateiname:			
01 Qualitäts- und Umweltpolitik.docx			
Erstellt und geprüft von: QM	Formularfreigabe: GF	Formularversion: 1/2016	Seite 1 von 1



Die Firma *HTR Rosenblattl GesmbH* hat das Ziel, dem Kunden die zu liefernden *Dienstleistungen* zu einem wirtschaftlichen Preis in der vereinbarten Qualität und im vereinbarten Leistungsumfang zur Verfügung zu stellen. Die hieraus resultierenden Erwartungen und Erfordernisse, sowie sonstige technische, wirtschaftliche und terminliche Vereinbarungen aus dem Vertrag, werden erfüllt und sollen zur vollsten Zufriedenheit des Kunden beitragen.

Die Geschäftsleitung sieht es als ihre Pflicht an ethische Grundsätze (nach anerkannten Grundsätzen richtiges oder gutes Verhalten im Kontext einer bestimmten Situation, das mit internationalen Verhaltensstandards im Einklang steht) in all ihrem Handeln zu berücksichtigen. Das Unternehmen behandelt sein Personal unberücksichtigt von Alter, Geschlecht, Religion und Nationalität stets gleich.

Ein nachhaltiger Umgang mit Ressourcen (Human, Umwelt, Rohstoffe) wird durch unser Unternehmen angestrebt

Die Firma *HTR Rosenblattl GesmbH* verpflichtet sich alle geltende rechtliche Verpflichtungen und Anforderungen einzuhalten.

Die Geschäftsleitung sieht es als wesentliche Aufgabe an, die Kundenorientierung, das Verantwortungs-, Umwelt- und Qualitätsbewusstsein der Mitarbeiter zu fördern, sowie die Zuständigkeiten und Abläufe für alle qualitätsbeeinflussende oder umweltrelevanten Aktivitäten und Faktoren grundsätzlich zu regeln. Die Geschäftsleitung definiert Qualitätsziele, Umweltprogramme und bewertet diese periodisch auf ihre fortdauernde Angemessenheit. Sie informiert sich in zeitlichen Abständen über die Erreichung der Qualitäts- Umweltziele, bewertet das IM- System und prüft die Umsetzung sowie die Wirksamkeit beschlossener Maßnahmen zur Verbesserung. Dabei wird die ständige Verbesserung von Umweltleistungen und Vermeidung von Umweltbelastungen kontrolliert. Darüber werden schriftliche Aufzeichnungen geführt und aufbewahrt.

Die Geschäftsleitung verpflichtet sich, das im vorliegenden MH beschriebene M-System anzuwenden und dessen Wirksamkeit ständig weiter zu verbessern.

Der Integrierte Managementsystembeauftragte (IMB) ist Herr DI Klaus Höggerl. Die Aufgabe des Qualitätsmanagers (QM) übernimmt Herr Ing. Gerald Holzner. Die Aufgaben des Umweltmanagers (UM) übernimmt Herr Ing. Rüdiger Sponner. Der IMB ist für die Umsetzung und Aufrechterhaltung des IM-Systems und für die Information der Geschäftsleitung über das IM-System verantwortlich.

Die Geschäftsleitung und der IMB stellen durch Vorbild, Gespräche, regelmäßige Meetings und andere geeignete Maßnahmen, wie z. B. Schulungen, Rundschreiben und Aushänge sicher, dass die Qualitäts- Umweltpolitik auf den geeigneten Ebenen des Unternehmens vermittelt, verstanden und beachtet wird.

Jede im M-Handbuch und den Verfahrensanweisungen genannte Stelle ist verantwortlich, dass die getroffenen Festlegungen zur Sicherung der Qualität der zu liefernden *Dienstleistungen* in allen Bereichen ihrer Zuständigkeit eingehalten werden. Darin eingeschlossen ist die Verantwortung aller Mitarbeiter, für die Einhaltung in ihrem Zuständigkeitsbereich zu sorgen.

Unsere Mitarbeiter werden aktiv in die Qualitäts- Umweltverantwortung einbezogen und leisten so - jeder an seiner Stelle - ihren Beitrag zum Qualitäts- Umweltmanagement. Die Mitarbeiter sind ferner aufgefordert, ständig an der Verbesserung des IM-Systems mitzuwirken. Alle Mitarbeiter haben Zugang zum M- Handbuch, den Verfahrensanweisungen und sonstigen Dokumenten

29.03.2017

Datum

Unterschrift Geschäftsleitung